



BAUMANAGEMENT AUS DER PRAXIS.

ENTLASTUNG, WENN IM BAUALLTAG ZEIT UND KAPAZITÄT FEHLEN.

Projektbezogene Unterstützung für ausführende Bauunternehmen - von Kalkulation und Angebot über Aufmaß, Abrechnung und Nachträge bis zur Baustellendokumentation und Arbeitssicherheit.

VOM LV BIS ZUR SCHLUSSRECHNUNG

**Mehr Struktur. Mehr Tempo.
Weniger Papierkrieg.**

INFORMATIONSBROSCHÜRE V2.0

Stand: August 2026

PRAXISNAH. STRUKTURIERT. DIGITAL.

WO WIR ENTLASTEN

UNTERSTÜTZUNG DORT, WO IM BAUALLTAG ZEIT VERLOREN GEHT.

Stauder Baumanagement übernimmt konkrete Aufgaben in laufenden Projekten - dort, wo im Tagesgeschäft Facharbeit liegen bleibt, Auftragsspitzen entstehen oder zusätzliche Kapazität gebraucht wird.

01 Kalkulation & Angebot

LV prüfen, Kalkulation strukturieren, Bieterfragen, Angebotsaufbau und NU-Vorbereitung.

02 Aufmaß & Abrechnung

Mengen ermitteln und dokumentieren, Aufmäße prüfen sowie Abschlags- und Schlussrechnungen vorbereiten.

03 Nachtragsmanagement

Mehr- und Minderleistungen technisch und kaufmännisch ordnen, Nachweise und Chronologien vorbereiten.

04 Baustellendokumentation

Bautagesberichte, Foto- und Mängeldokumentation, Protokolle und nachvollziehbare Sachverhalte.

05 Mängel & Qualität

Feststellungen strukturieren, Maßnahmenlisten führen, Zuständigkeiten und Nachkontrollen dokumentieren.

06 Arbeitsschutz & Sicherheit

Gefährdungsbeurteilungen, Unterweisungen, Begehungen und sicherheitsrelevante Dokumentation vorbereiten.

WANN WIR ENTLASTEN

WENN IM PROJEKT ZEIT ODER KAPAZITÄT FEHLT.

Nicht jeder Engpass braucht dauerhaft mehr Personal. Oft reicht gezielte Unterstützung bei einem klar abgegrenzten Vorgang, damit Ihr Team wieder Luft für die Baustelle bekommt.

01

AUFTRAGSSPITZEN

Mehrere Angebote, Projekte oder Abrechnungen laufen gleichzeitig und interne Kapazitäten reichen kurzfristig nicht aus.

02

RÜCKSTÄNDE

Aufmaße, Abrechnungen oder Dokumentationen bleiben liegen, obwohl sie für Liquidität und Projektfortschritt gebraucht werden.

03

KLÄRUNGSBEDARF

Nachträge, Nachweise oder widersprüchliche Unterlagen müssen geordnet werden, bevor Entscheidungen sauber getroffen werden können.

04

ABSCHLUSSPHASE

Zum Projektende steigt der Druck: offene Mengen, Restleistungen, Dokumentation und Schlussrechnung müssen zusammengeführt werden.

PROJEKTBEZOGEN STATT DAUERHAFT

Gezielte Kapazität für einen konkreten Vorgang.

Umfang, Ziel und gewünschtes Ergebnis werden vorab festgelegt. So bleibt die Unterstützung planbar und transparent.

SO ARBEITEN WIR

AUS UNTERLAGEN WERDEN PRÜFBARE ARBEITSERGEBNISSE.

Der Ablauf bleibt bewusst einfach: Ziel klären, Unterlagen ordnen, Bearbeitung nachvollziehbar durchführen und Ergebnisse gemeinsam prüfen und freigeben.

01

AUFTRAG & ZIEL

Was soll entschieden, erstellt oder geprüft werden? Umfang und gewünschtes Ergebnis werden vorab abgegrenzt.

02

UNTERLAGEN & STAND

Vertrag, LV, Pläne, Schriftverkehr, Fotos und weitere Grundlagen werden nach Version und Relevanz geordnet.

03

BEARBEITUNG & NACHWEIS

Rechenwege, Quellen, Annahmen, offene Punkte und Widersprüche werden sichtbar gemacht.

04

PRÜFUNG & FREIGABE

Kritische Inhalte werden mit dem Auftraggeber bzw. verantwortlichen Fachmenschen geprüft und freigegeben.

QUALITÄTSPRINZIPIEN

- Fakten, Annahmen und offene Punkte trennen
- keine erfundenen Angaben zum Schließen von Lücken
- Plan-/Dokumentenstand und Quellen benennen
- Widersprüche sichtbar machen statt still entscheiden
- fachliche Prüfung und Freigabe bei kritischen Ergebnissen

WAS SIE BEKOMMEN

ERGEBNISSE, DIE AUF DER BAUSTELLE UND IM BÜRO WEITERHELFFEN.

TYPISCHE LIEFERERGERBNISSE

- strukturierte Angebots- und Kalkulationsunterlagen
- Aufmaß- und Mengenblätter mit nachvollziehbarem Rechenweg
- Nachtrags-, Risiko- und Klärungsmatrizen
- Bautages-, Foto- und Mängeldokumentationen
- Arbeitsschutz-Entwürfe, Checklisten und Maßnahmenlisten
- Offene-Punkte-, Fristen- und Verantwortlichenlisten

VERTRAULICHKEIT & DATENSCHUTZ

Kundendaten bleiben projektbezogene Arbeitsgrundlage. Personenbezogene und vertrauliche Unterlagen werden nur zweckgebunden und nach dem vereinbarten Umfang verarbeitet. Vor einer projektbezogenen Verarbeitung mit externen Cloud- oder KI-Diensten werden Rollen, Anbieter und Datenfluss geklärt. Wo Stauder Baumanagement weisungsgebunden personenbezogene Daten verarbeitet, wird die erforderliche Auftragsverarbeitung gesondert geregelt.

KLARE VERANTWORTUNG & FREIGABE

WICHTIG

Digitale Werkzeuge unterstützen die Bearbeitung, ersetzen aber nicht die fachliche Verantwortung. Leistungsumfang, Zuständigkeiten und Freigaben werden projektbezogen festgelegt.

DER EINFACHE EINSTIEG

NICHT GLEICH ALLES VERÄNDERN. ERST EINEN KONKRETEN VORGANG ENTLASTEN.

Für den Start eignet sich ein klar abgegrenzter Vorgang, bei dem Nutzen und Qualität schnell sichtbar werden. Zum Beispiel ein Angebot, ein Aufmaß, eine Nachtragsakte oder eine Baustellendokumentation.

1

Projekt und Problem kurz besprechen

2

Unterlagen und gewünschtes Ergebnis festlegen

3

Ersten Vorgang bearbeiten und gemeinsam prüfen**IHR ANSPRECHPARTNER****Sven Stauder****Inhaber · Stauder Baumanagement**

Willy-Brandt-Straße 43 · 46485 Wesel

+49 (177) 9688202**info@stauder-baumanagement.de****WEBSITE**